



Entreprise en développement et spécialisée dans le traitement et la valorisation des déchets depuis plus de vingt ans recrute .



Vous disposez d'une première expérience similaire réussie, vous êtes issu(e) d'une formation juridique, vous avez une aisance rédactionnelle et vous souhaitez occuper un poste enrichissant et valorisant au sein d'une structure pérenne et familiale?

Alors ce poste est pour vous :

ASSISTANT DE DIRECTION GENERALE(H/F)

Ainsi au quotidien, en lien avec la direction générale de la société, vous serez principalement en charge :

- ✓ Du suivi des dossiers d'assurance, ICPE, des subventions...
- ✓ Des relations avec les conseillers extérieurs et organismes de contrôle (financiers, organismes d'Etat.)
- ✓ De la rédaction des réponses aux appels d'offres, comptes-rendus de réunions diverses.
- ✓ Des tâches administratives quotidiennes

Poste en CDI, rémunération selon profil et compétences

REJOIGNEZ-NOUS !

Informations et candidatures

environnement48@environnement48.fr

SAS Environnement Massif Central
Service RH
20-22 Rue de la Draine
ZAE Causse d'Auge
48000 MENDE